

## PLANO DE TRABALHO

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL</b>		
RAZÃO SOCIAL: <b>ASSOCIAÇÃO PASTORAL DE RUA</b>		CNPJ: <b>13.420.254/0001-00</b>
ENDEREÇO COMPLETO: <b>RUA TOMAZ ANTÔNIO GONZAGA Nº 21</b>		
TELEFONE:	FAX:	E-MAIL:
BANCO: <b>CAIXA FEDERAL</b>	AGÊNCIA: <b>0147 Operação 003</b>	CONTA ESPECÍFICA: <b>3577-1</b>
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: <b>REGINÉA APARECIDA MUNIZ DOS SANTOS</b>		
FUNÇÃO: <b>PRESIDENTE</b>	RG: <b>MG 2.884.191 SSPMG</b>	CPF: <b>461.632.206-68</b>
ENDEREÇO COMPLETO: <b>RUA ANTÔNIO DE SOUZA GOUVEIA Nº 32 BAIRRO CENTRO - POUSO ALEGRE - MG</b>		
TELEFONE:	CELULAR: <b>035 99984 6827</b>	E-MAIL: <b>regineamuniz@hotmail.com</b>

## **2. CARACTERIZAÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA**

A Associação tem por finalidade desenvolver atividades junto à população de rua de Pouso Alegre visando transformar a qualidade de suas vidas através de: alimentação, higiene, buscando parcerias com instituições que trabalham com alcoólatras e químicos dependentes e com organizações governamentais e não governamentais visando a sua reintegração na sociedade.

## **3. DESCRIÇÃO DE METAS**

- Atendimento com a realização de um cadastro dos moradores de rua e trecheiros que passam pela Associação;
- Especificamente nas terças-feiras de cada semana, é oferecido um café da manhã elaborado, com direito a banho e troca de vestuário;
- Proporcionar janta através da distribuição de marmitex diariamente, elaborados pelos voluntários da Pastoral;
- Encaminhar os alcoólatras e químicos dependentes para instituições que trabalham com os mesmos;
- Providenciar passagens de ônibus para a população de rua atendida pelo técnico do setor de recambiamento do Centro Pop;
- Encaminhar ao mercado de trabalho todos aqueles que desejarem.

## **4. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS**

### **I - Alimentação em geral:**

- Aquisição de produtos alimentícios como: açúcar, arroz, feijão, óleo, farinhas de trigo, de milho e de mandioca, polvilho, alho, cebola, macarrão, extrato de tomate, ketchup, refrigerante, suco, achocolatado, maionese, bolachas, creme de leite, leite condensado, batata palha, temperos, ovo, coco ralado, milho verde, ervilha, óleo, azeite, azeitona, gelatina, margarina, manteiga, leite, frutas e panetones, café, pão e carnes e frios em geral.

### **II- Aquisição produtos de higiene pessoal:**

- Aquisição de produtos de higiene pessoal: sabonete, sabonete líquido, creme dental, fio dental, shampoo, condicionador, gel fixador, desodorante, hidratante corporal, papel toalha para mão, aparelho de barbear, toalhas de banho etc.

### **III- Manutenção de bens e serviços:**

- Conservação e manutenção das instalações físicas, vigilância e monitoramento da sede da instituição, produtos de limpeza (vassoura, rodo, pano de chão, pá de lixo, sabão em pó, sabão em barra, amaciante, detergente, desengordurante, multiuso, palha de aço, esponja, álcool, desinfetante, cloro, saco de lixo, luva para limpeza, lustra

móveis, fósforos, soda cáustica, papel toalha, limpa alumínio, papel higiênico dentre outros);

**IV- Despesas com combustível e manutenção de veículos:**

Gasolina, diesel, lavagem, consertos e peças para os veículos.

**V - Vasilhames, utensílios domésticos e descartáveis para acondicionar os alimentos:**

Marmitex, copos, pratos e talheres.

**VI - Materiais de escritório e xerox:**

Papel sulfite e Xerox.

**VII - Passagens de ônibus com destinos diversos para a população atendida no Centro Pop.**

**VII- Pagamento do aluguel da sede da Pastoral de Rua.**

**RECEITA:** A previsão anual de receitas é de R\$ 46.000,00 (quarenta e seis mil reais) e será repassada em parcelas iguais mensais.

**DESPESAS:** A previsão anual de despesas é de R\$ 46.000,00 (quarenta e seis mil reais), conforme descritas neste Plano de Trabalho:

**5. FORMA DE EXECUÇÃO**

- Aquisição de materiais para a oferta de serviço prestado;
- Confeção dos alimentos que serão distribuídos nas ruas com os veículos da Associação e no café da manhã que é distribuído na sede de Pastoral Rua;
- Cadastramentos de todos atendidos para controle e organização da própria associação, além de auxiliar os familiares e a Polícia Civil na localização de algum familiar desaparecido;
- Acompanhamento dos voluntários de diversas áreas para os usuários atendidos na Associação;
- Atender quando solicitado pela equipe do Centro Pop, a demanda de recambiamento.

**6. AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS**

- O cumprimento das metas será feito através do acompanhamento, tanto pela Diretoria, como pelos voluntários que auxiliam na execução dos trabalhos ofertados aos usuários da Pastoral;
- Organizando os itens de doação como roupas, sapatos, agasalhos, entre outros de acordo com a necessidade de cada indivíduo que passa pela Pastoral;
- Além de buscar doações junto ao comércio realizando uma triagem de acordo com cada necessidade ofertada na instituição;
- A instituição está à disposição para novos voluntários e para o público em geral, que deseja conhecer os trabalhos ofertados;
- Registros através de fotos e relatórios dos trabalhos executados, enumerando a quantidade mensal de atendimentos.

**DATA E ASSINATURA**

Pouso Alegre, 11 de fevereiro de 2019.

REGINÉA APARECIDA MUNIZ DOS SANTOS  
PRESIDENTE